

W naszej szkole dzieci oraz personel mają możliwość korzystania ze stołówki.

Za jej sprawne funkcjonowanie odpowiedzialni są pracownicy:

- **Maria Skowron** – intendent,

obsługa:

- kucharka: Sonia Włosek

- pomoc kucharki:

Jolanta Rycombel

Kuchnia szkolna działa od godziny **7.00** do **15.15**

Obiady wydawane są w godzinach:

12:30 – 15:15

Obiady przygotowywane w naszej stołówce są dwudaniowe: zupa, drugie danie + kompot + ewentualnie deser. Stołówka przygotowuje również obiady do Gimnazjum nr 14 w Katowicach. Przewóz obiadów do Gimnazjum nr 14 zapewnia MOPS Katowice.

Odpłatność za obiady

Cena obiadu uczniowskiego wynosi **3 zł**, dla personelu – **6 zł**. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy dochodów budżetowych szkoły: **PKO BP S.A. 12 1020 2313 0000 3402 0515 1537 / z dopisaniem w tytule wpłaty „ obiady”** lub w biurze intendenta codziennie w godz. 7.00 – 15.00.

Wpłaty za obiady należy wносить za cały miesiąc z góry do 5 dnia każdego miesiąca w ciągu trzech dni roboczych rozpoczynających miesiąc, którego obiady dotyczą. Tylko wpłata w terminie gwarantuje możliwość skorzystania z obiadu. Brak wpłaty na koncie lub w kasie skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor lub intendent mogą zażądać potwierdzenia przelewu lub dowodu wpłaty jeżeli wpłata nie wpłynęła w ostatnim dniu ustalonego terminu.

Nieobecności dzieci i nauczycieli na posiłkach powinny być zgłoszone intendencie pod numerem tel. **(32) 255 71 47 w 27** lub osobiście. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady przysługuje uczniom lub pracownikom szkoły, których ciągła absencja w szkole wynosi powyżej 3 dni, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Należną kwotę zwrotu oblicza się jako iloczyn ceny jednego posiłku i liczby nieobecności dni uczniów i pracowników szkoły.

W razie wycieczek szkolnych lub zawodów sportowych całodniowych organizator wyjazdu osobiście zgłasza intendentowi wyjazd na co najmniej 3 dni przed planowaną imprezą. Taka nieobecność zgłoszona we wskazanym terminie jest honorowana zwrotem za niewykorzystany posiłek.

Obiady wykupujemy za cały miesiąc z góry, dopuszcza się jednak wykup pojedynczych obiadów w trakcie miesiąca tylko, gdy pozwala na to stan zgłoszonych nieobecności i stan magazynu / tygodniowe zamówienia towaru/ .

Regulamin stołówki w Szkole Podstawowej nr 53 w Katowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Z posiłków można skorzystać wyłącznie na miejscu.
2. Posiłki wydawane są w godz. **12.30 – 15.15**
W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła organizuje wyłącznie zajęcia opiekuńczo – wychowawczych obiady wydawane są w godz. **11.30 – 14.00.**

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualne, za zgodą dyrektora,

§3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Opłata za obiady wynosi: dla uczniów **3 zł**, dla personelu pełnopłatne **6 zł**.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty produkcji utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady należy dokonywać przelewem na wskazane konto lub indywidualnie u intendenta.
2. Wpłaty za obiady należy wносить za cały miesiąc z góry do **5 dnia każdego miesiąca.**

3. Potwierdzenie opłaty dokonanej przelewem niezwłocznie przedkłada się intendentowi.
4. Dopuszcza się wykup pojedynczych obiadów w trakcie miesiąca tylko, gdy pozwala na to stan zgłoszonych nieobecności i stan magazynu / tygodniowe zamówienia towaru/ .
5. W sytuacji, gdy potwierdzenie za posiłki nie wpłynie w podanym terminie, wydawanie posiłków zostanie zablokowane do momentu otrzymania potwierdzenia wpłaty, **najpóźniej do 5 – tego dnia miesiąca**, którego opłata dotyczy.

§5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie art. 6a ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” z dnia 29 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.), może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia, w następujących sytuacjach:
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§6

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki dotyczą nieobecności trwającej powyżej trzech dni. (Uchwała nr XX/398/07 Rady Miasta z dnia 20 grudnia 2007r.).
2. Zwrotu dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.
3. Należną kwotę zwrotu oblicza się jako iloczyn ceny jednego posiłku i liczby nieobecności dni uczniów i innych pracowników szkoły.
4. Uwzględnia się również zgłoszone z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem wycieczki, wyjazdy i pojedyncze przewidziane nieobecności.
5. W przypadku rezygnacji z posiłków z różnych przyczyn, możliwe jest rozliczenie niewykorzystanych posiłków wcześniej opłaconych poprzez zwrot należności dokonany przez intendenta do końca miesiąca rozliczeniowego.

§7

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.

4. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się intendentce, która zakreśla uczniów na liście korzystających z posiłków.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej spożywają obiad pod opieką wychowawcy świetlicy.
7. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest okienko zmywali naczyń.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§8 Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

data

1.09.2015r.

podpis
dyrektora

Aneks nr 1 do regulaminu stołówki

ZARZĄDZENIE NR 1/2015 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 53 W KATOWICACH Z DNIA 31 stycznia 2015r.

zmieniające Zarządzenie nr 1/2012 z dnia 31 stycznia 2012r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 53
w Katowicach.

Na podstawie art. 67a ust. 3 z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządza się co następuje :

§ 1 W Zarządzeniu Nr 1/2012 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 53 w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 53 w Katowicach **§, 2** otrzymuje brzmienie :

„ **§ 2.** Ustalić opłatę za korzystanie z posiłków przez inne osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 53 w Katowicach oraz przez uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których w/w opłatę wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, obejmującą pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości 6,00 zł (słownie: sześć złotych 0/00

„ **§ 3**”Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.02.2015r.