

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późn. zm.)

### I CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Sprawdzanie na bieżąco postępów ucznia w nauce z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i indywidualnych możliwości ucznia.
2. Sformułowanie informacji w postaci oceny szkolnej o postępach ucznia, stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz rozumieniu treści określonych wymaganiami programowymi, wprowadzenie na każdej lekcji danych do karty ocen i nieobecności uczniów w elektronicznym systemie kontroli frekwencji.
3. Rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### II ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do doskonalenia umiejętności i poszerzania wiedzy.
- Skłonienie ucznia i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- Informowanie rodziców, opiekunów o postępach, trudnościach i osiągnięciach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach dziecka.
- Informowanie pedagoga szkolnego, PPP, kuratora o poziomie osiągnięć ucznia (dotyczy uczniów słabych, objętych opieką kuratora).

### III ZASADY FORMUŁOWANIA WYMOGÓW EDUKACYJNYCH

- Wymagania edukacyjne określa nauczyciel danego przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania.
- Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:  
**Wymagania podstawowe** - wiadomości bardzo łatwe, łatwe, przydatne w życiu, praktyczne, niezbędne do dalszej nauki, ułatwiające uczniowi naukę różnych przedmiotów, interdyscyplinarne
  - ocena **dostateczna** - uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego
  - ocena **dopuszczająca** - uczeń słabo opanował podstawowe wiadomości i pracuje korzystając z pomocy nauczyciela
  - ocena **niedostateczna** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości

**Wymagania ponadpodstawowe** - wiadomości i umiejętności trudniejsze, rozszerzające podstawy przedmiotu, pogłębiające interdyscyplinarność

- ocena **dobra** - uczeń posiada wiedzę z zakresu podstawowego, a z zakresu wymagań ponadpodstawowych korzysta z pomocy nauczyciela

- ocena **bardzo dobra** - uczeń samodzielnie operuje zdobytymi wiadomościami i posiada umiejętności obejmujące pełny zakres programu nauczania

- ocena **celująca** – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania z zakresu ponadpodstawowego lub ma osiągnięcia międzyszkolne.

- Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostaną zapoznani przez nauczyciela z wymaganiami edukacyjnymi (podstawowymi i ponadpodstawowymi) wynikającymi z programu konkretnego przedmiotu, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- W przypadku oceniania prac ucznia w systemie punktowym, uczeń musi zdobyć:

90% -100% punktów na ocenę bardzo dobrą

76% - 89% punktów na ocenę dobrą

51% - 75% punktów na ocenę dostateczną

31% - 50% punktów na ocenę dopuszczającą

0% - 30% punktów na ocenę niedostateczną

Na ocenę celującą uczeń musi zdobyć co najmniej 90% punktów i rozwiązać zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności (wykraczające poza materiał programowy).

#### **IV ZASADY PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM I UKOŃCZENIA GIMNAZJUM**

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
- Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen rocznych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
- Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z obowiązkowych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej oraz jeżeli przystąpił do egzaminów.

#### **V SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIWA**

| <b>SPOSÓB</b>                     | <b>ZASADY</b>   |
|-----------------------------------|---|
| <b>A. <u>ODPOWIEDZI USTNE</u></b> | - pytania powinny być formułowane precyzyjnie i jasno |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- na początku lekcji (sprawdzenie stopnia opanowania przerobionego materiału)</li> <li>- w trakcie lekcji (sprawdzenie między innymi koncentracji)</li> <li>- pod koniec lekcji (z aktualnie omawianego materiału)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń może być nieprzygotowany bez podania powodu:</li> <li>- 1 raz w semestrze z przedmiotu o wymiarze 1 lub 2 godz. tygodniowo</li> <li>- 2 razy w semestrze z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> <li>- fakt ten uczeń zgłasza na początku lekcji, co zostaje odnotowane jako „np.”</li> <li>- szczególne przypadki losowe nauczyciel rozpatruje indywidualnie.</li> </ul>  |
| <p><b><u>B. PRACE PISEMNE I INNE SPRAWDZIANY PRZEDMIOTOWE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdziany bieżące ( równoważne z odpowiedzią ustną)</li> <li>- sprawdziany sumujące (obejmujące działy programowe lub wiadomości z całego semestru)</li> <li>- testy (wyboru, uzupełnień otwartych pytań)</li> <li>- wypracowania</li> <li>- dyktanda</li> <li>- referaty</li> <li>- inne formy wypowiedzi pisemnych</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdziany bieżące kartkówki z trzech ostatnich tematów (uwzględniając specyfikę przedmiotu) mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi a ich ilości w danym dniu (tygodniu) nie określa się</li> <li>- na początku semestru nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o tym, po jakich działach programowych są sprawdziany sumujące</li> <li>- sprawdzian sumujący jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowany w dzienniku</li> <li>- w danym dniu może być tylko jeden sprawdzian sumujący, a w danym tygodniu trzy.</li> <li>- sprawdzian sumujący musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową</li> <li>- w przypadku zapowiedzianego sprawdzianu uczeń nie może zgłosić „np.”</li> <li>- w przypadku nieuczciwego i niesamodzielnego pisania sprawdzianu lub zakłócenia jego przebiegu następuje przerwanie i tym samym unieważnienie dotychczasowej pracy ucznia, który z danego sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną <u>bez możliwości poprawy tej oceny.</u></li> <li>- po przeprowadzonym sprawdzianie należy: przeanalizować jego wyniki</li> <li>- sprawdziany sumujące są obowiązkowe</li> <li>- jeśli uczeń opuścił sprawdzian, ma obowiązek zgłosić się</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>C. <u>OBSERWACJA UCZNI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>obserwacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywność na lekcji</li> <li>- przygotowanie do lekcji (przybory, zeszyty itp.)</li> <li>- zainteresowanie tematem</li> <li>- umiejętność współpracy</li> <li>- pomoc koleżeńska</li> <li>• projekty uczniowskie (realizowane w grupach lub indywidualnie)</li> </ul> </li> <li>Ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomysłowość i oryginalność</li> <li>- zgodność z tematem</li> <li>- estetyka</li> <li>- wkład pracy</li> <li>- umiejętność prezentacji</li> </ul> </li> <li>• <b>przygotowanie do lekcji</b> ( w tym podręczniki, ćwiczenia)</li> <li>Sprawdzaniu podlega:</li> </ul> | <p>do nauczyciela i napisać go w terminie 14 dni od dnia przyjscia do szkoły, w przypadku plastyki, techniki i muzyki 7 dni. Jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciel zobowiązany jest do poprawy prac pisemnych w terminie do 2 tygodni, a w przypadku języka polskiego do 3 tygodni od daty sprawdzianu</li> <li>- sprawdziany i testy ( tzw. ”badania wyników”) są ujednocione na poziomach klas i przeprowadzone: <ul style="list-style-type: none"> <li>- po I semestrze do końca grudnia</li> <li>- po II semestrze do końca maja</li> </ul> </li> </ul> <p>Powyższe oceniane będzie”+” ,a następnie oceną bardzo dobrą wg zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 3 „+” z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo</li> <li>• za 5 „+”z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> </ul> <p>Powyższe oceniane będzie ”-” ,a następnie oceną niedostateczną wg zasad :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za 3 „-” z przedmiotu o wymiarze 1 godziny tygodniowo</li> <li>• za 5 „-” z przedmiotu o większym wymiarze godz. tygodniowo</li> </ul> <p>- 2 razy w ciągu semestru ( w przypadku zajęć w wymiarze powyżej 2 h tygodniowo) lub jeden raz w ciągu semestru ( w przypadku zajęć w wymiarze 1-2 godz. tygodniowo) uczeń może nie odrobić pracy domowej bez wyjaśnień i oceny</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- systematyczność notatek</li> <li>- kompletność</li> <li>- estetyka i czytelność</li> <li>- respektowanie zasad ustalonych przez nauczyciela</li> <li>• <b>inne umiejętności</b></li> <li>- udział w konkursach, turniejach, zawodach</li> </ul> | <p>negatywnej , <u>jeśli zgłasza ten fakt na początku lekcji</u>, co zostaje odnotowane w postaci „bz”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- każdy kolejny brak zadania powoduje wystawienie oceny niedostatecznej</li> <li>- nauczyciel przygotowujący ucznia ocenia jego osiągnięcia i wkład pracy</li> </ul> |
|--|--|

## VI SYMBOLE I ZAPISY STOSOWANE W DZIENNIKU I INNYCH DOKUMENTACH PRZEBIEGU NAUCZANIA

### 1. Sposób zapisu ocen:

Oceny ze sprawdzianów sumujących należy zapisać kolorem czerwonym.

Pozostałe oceny i zapisy *np.*; *bz* i *bs*, należy zapisywać kolorem niebieskim lub czarnym.

### 2. Zapis ocen cząstkowych:

Oceny cząstkowe zapisujemy cyfrą.

Dopuszcza się wpisywania plusów i minusów przy ocenach cząstkowych powyżej oceny niedostatecznej.

### 3. Zapis ocen rocznych i semestralnych

Oceny semestralne i roczne zapisujemy w postaci słownej: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Przy wypisywaniu ocen semestralnych dopuszcza się skróty:

celujący – cel; bardzo dobry – bdb; dobry – db; dostateczny – dst; dopuszczający – dop; niedostateczny – ndst.

### 4. Zapis ocen proponowanych:

Oceny proponowane zapisujemy cyfrą w ostatniej rubryce przeznaczonej do zapisu ocen cząstkowych oznaczając rubrykę literą „P”.

5. Inne zapisy: *np* – nieprzygotowanie, *bz* – brak zadania, *bs* – brak stroju na lekcji wych. fizycznego

6. Brak oceny z różnych form oceniania dotyczących całej klasy z powodu nieobecności ucznia oznaczone zostaje kółeczkiem, w które nauczyciel wpisuje ocenę otrzymaną przez ucznia w terminie późniejszym”.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## 9. Zapis frekwencji:

Obecny – pozostawienie pustego pola

Nieobecny – pionowa kreska I

Nieobecny usprawiedliwiony – znak +

Udział różnych formach działalności szkoły:

- wycieczka/wyjście – w

Konkurs – k

Zawody sportowe - z

Każdy organizator wyjścia obowiązany jest włożyć do dziennika listę uczniów uczestniczących w tych zajęciach.

## VII WYSTAWIANIE OCEN

Oceny z przedmiotów wystawia się w oparciu o średnią ważoną (z wyjątkiem religii, przedmiotów artystycznych tj. plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego).

Przy ustalaniu oceny z powyższych przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Podstawą do wystawienia oceny okresowej jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

- każdej ocenie śródkresowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen. Średnią ważoną oblicza się jako iloraz. Średnia ważona obliczana jest automatycznie w dzienniku elektronicznym „Librus”.

Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

|  |             |
|--|-------------|
| <u>Przedmioty matematyczno przyrodnicze</u><br>( <u>matematyka, fizyka, biologia chemia, geografia</u> ) oraz <u>historia, wiedza o społeczeństwie i religia: formy aktywności</u>                 | waga        |
| Sprawdzian sumujący, konkursy ogólnopolskie, przedmiotowe, międzyszkolne<br>( znaczne osiągnięcia)   | 5           |
| Kartkówka, odpowiedź, projekt, osiągnięcia w konkursach szkolnych  | 3           |
| Zadanie domowe, obserwacja, aktywność, referat, poster   | 2           |
| <b>Języki obce: formy aktywności</b>   | <b>Waga</b> |
| sprawdzian sumujący gramatyczno leksykalny i ze słuchu, konkursy ogólnopolskie,<br>przedmiotowe, międzyszkolne ( znaczne osiągnięcia)  | 5           |
| kartkówka, odpowiedź ustna, projekt, wypracowanie, dłuższe i trudniejsze formy pisemne,<br>osiągnięcia w konkursach szkolnych  | 3           |
| zadanie domowe, aktywność, czytanie ( tylko w kl. I )  | 2           |
| <b>Język polski : formy aktywności</b>   | <b>Waga</b> |
| sprawdzian sumujący, wypracowanie klasowe, dłuższe dyktando, konkursy ogólnopolskie,<br>przedmiotowe, międzyszkolne ( znaczne osiągnięcia)   | 5           |
| kartkówka, krótki sprawdzian z ortografii, dłuższa pisemna praca domowa, zadanie domowe<br>podjęte z inicjatywy ucznia, odpowiedź ustna, recytacja, projekt, osiągnięcia w konkursach<br>szkolnych | 3           |
| praca domowa, zadanie dodatkowe, aktywność ( praca na lekcji, projekty w grupach ),  | 2           |
| <b>Informatyka : formy aktywności</b>  | <b>Waga</b> |
| sprawdzian sumujący, wypracowanie klasowe, dłuższe dyktando, konkursy ogólnopolskie,<br>przedmiotowe, międzyszkolne ( znaczne osiągnięcia)   | 5           |
| Kartkówka, praca praktyczna na lekcji, osiągnięcia w konkursach szkolnych  | 3           |

|  |   |
|--|---|
| zadanie domowe, aktywność, praca teoretyczna na lekcji | 2 |
|--|---|

| Średnia      | ocena          |
|--------------|----------------|
| poniżej 1,69 | niedostateczny |
| 1,7 – 2,59   | dopuszczający  |
| 2,6 – 3,5    | dostateczny    |
| 3,51 – 4,49  | dobry          |
| 4,5 – 5,0    | bardzo dobry   |

Uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą zgodnie z kryteriami przyjętymi przez nauczyciela oraz otrzymywał celujące oceny cząstkowe może otrzymać ocenę celującą.

- Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

## VIII MOŻLIWOŚCI POPRAWY OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

### 1. POPRAWA OCEN CZĄSTKOWYCH

- Uczeń może na bieżąco poprawić oceny cząstkowe poprzez systematyczną pracę na lekcjach
- Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny ze sprawdzianu sumującego przez przystąpienie do sprawdzianu pisemnego lub wykonania zadania zleconego w terminie ustalonym przez nauczyciela, lecz nie później niż do 14 dni, a w przypadku plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego do 7 dni od otrzymania tej oceny
- Oceny z poprawy podlegają wpisowi do dziennika obok oceny poprawianej

### 2. POPRAWA KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH OCEN NIEDOSTATECZNYCH

Śródroczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być poprawiona w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu, nie później jednak niż do końca marca.

Ocena uzyskana z poprawy śródrocznej oceny niedostatecznej o wadze 5 jest wpisana jako ocena cząstkowa za II semestr.

### 3. NIEKLASYFIKOWANIE ROCZNE

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny jeżeli nieobecności ucznia nie przekraczają 75% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

#### SZKOLNA PROCEDURA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

- Rodzic składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły (w terminie nie później niż 3 dni od dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego swojego dziecka. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzją motywując
- Dyrektor ustala wspólnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja-nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi i wymaganiami na daną ocenę
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Uzyskana w wyniku powyższego egzaminu niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”



#### 4. POPRAWA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

##### EGZAMIN POPRAWKOWY

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Prawo do egzaminu poprawkowego ma również uczeń po klasie trzeciej ( programowo najwyższej ), a także uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny.

##### SZKOLNA PROCEDURA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

- Rodzic składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły (w terminie nie później niż 3 dni od dnia konferencji klasyfikacyjnej) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu poprawkowego swojego dziecka.
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzję motywując
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi.
- Egzaminujący w obecności rodzica przekazuje uczniowi zakres materiału obowiązujący do egzaminu, obejmujący poziom podstawowy wymagań edukacyjnych z przedmiotu
- Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu poprawkowego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego pod względem merytorycznym i formalno prawnym
- Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę
- W przypadku stwierdzenia, że klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została wystawiona z naruszeniem przepisów prawa rodzic lub opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego pisemne zastrzeżenie.

- Jeśli zastrzeżenie okaże się zasadne dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.
- Jeśli rodzic (prawny opiekun) w ustalonym terminie nie wniesie zastrzeżeń ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.
- Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## 5. PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Na 10 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczniowie i rodzice będą poinformowani pisemnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych przewidywaną ocenę, która według niego nie odzwierciedla jego wiadomości i umiejętności, może ubiegać się o ocenę wyższą pod warunkiem spełnienia wszystkich poniższych warunków:
  - systematycznie uczęszczał na dane zajęcia edukacyjne i na bieżąco się do nich przygotowywał
  - przystępował do wszystkich sprawdzianów sumujących w określonych przez nauczyciela terminach
  - na bieżąco poprawiał oceny cząstkowe

### SZKOLNA PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Rodzic odpowiednio motywując składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły (w terminie na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną) o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzję motywując.
- Dyrektor ustala wspólnie z rodzicami i uczniem termin egzaminu sprawdzającego, który powinien się odbyć nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz jeden prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej lub pisemnej i ustnej. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu sprawdzającego.

- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu sprawdzającego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

#### **6. TRYB ODWOŁAWCZY DOTYCZĄCY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, KTÓRA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic (prawny opiekun) może w terminie do 7 dni daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły
- W przypadku stwierdzenia że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę na ponowne ustalenie tej oceny i ustala termin egzaminu sprawdzającego
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członkowie komisji.
- Dyrektor szkoły zatwierdza zestawy pytań egzaminacyjnych opracowane przez komisję zgodnie z wymaganiami programowymi.
- Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części-pisemnej i ustnej. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Komisja rzetelnie i wnikliwie ocenia wypowiedzi ustne i prace pisemne i powiadamia ucznia o wynikach egzaminu sprawdzającego.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia egzaminacyjnego dołączając prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- Dyrektor sprawdza całość dokumentacji egzaminu sprawdzającego pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

#### **IX SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O WYNIKACH NAUCZANIA**

1. Bieżące i systematyczne dokonywanie wpisu ocen do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego (zgodnie z ustalonym systemem oceniania).
2. Ustne informowanie ucznia o jego postępach w nauce.
3. Organizowanie przez wychowawcę spotkań dla rodziców – informowanie o ocenach w nauce (częstkowych i śródrocznych) oraz ocenach zachowania w formie pisemnego lub ustnego przekazu.

4. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i rodziców pisemnie na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
5. O wszystkich przewidywanych ocenach nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów na lekcji poświęconej omówieniu wyników nauczania, wpisując je długopisem do ostatniej rubryki w dzienniku oznaczonej literą „P” na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną.
6. Indywidualne konsultacje z rodzicami powinny się odbywać w czasie, który nie koliduje z lekcjami i dyżurami, w miejscu, które zapewnia swobodę i komfort rozmowy.
7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych uczniów do 31.08 następnego roku szkolnego, a rodzice mają prawo wglądu do tych prac w czasie spotkań klasowych i konsultacji.

## X OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- udział ucznia w realizacji projektu uczniowskiego
- postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności
- dbałość honor i tradycję szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- samoocenę ucznia (dokonaną pisemnie w oparciu o kryteria oceniania ujęte w WSO),
- pisemną ocenę zespołu klasowego, w skład którego wchodzi samorząd
- ocenę nauczycieli i pracowników szkoły

Dokumentacja związana z ocenianiem zachowania jest przechowywana w teczce wychowawcy.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Oceny zachowania, począwszy od pierwszej klasy gimnazjum ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który po raz drugi z rzędu otrzymał w szkole naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, który po raz trzeci z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

## **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

### **Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:**

1. W kulturze zachowania, wyglądzie (odszyty strój na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie) i stosunku do nauki jest wzorem dla innych.
2. Jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień)
3. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych
4. Godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię
5. Bierze aktywny udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości
6. Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
7. Chętnie pomaga kolegom w przewyżnianiu trudności w nauce
8. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela i szkołę.
9. Reaguje na przejawy przemocy fizycznej i słownej.

### **Ocenę BARDZO DOBRA otrzymuje uczeń, który:**

1. Jest obowiązkowy i punktualny (sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia)
2. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych
3. Bierze aktywny udział w przedmiotowych konkursach oraz szkolnych zawodach sportowych
4. Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością
5. Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce
6. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych . (dopuszcza się do 2 uwag negatywnych dotyczących zachowania na lekcjach i przerwach).
7. Przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela i szkołę.
8. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (jednolity strój uczniowski/odszyty na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie)
9. Jest asertywny wobec przejawów przemocy fizycznej i słownej
10. Jest wolny od wszelkich uzależnień.
11. Nie używa wulgaryzmów.

Uczeń otrzymuje ocenę zachowania wzorową bądź bardzo dobrą jeżeli w sposób systematyczny wywiązuje się ze wszystkich wymagań sformułowanych na te oceny.

Uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania, jeśli w trakcie realizacji projektu edukacyjnego nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie

### **Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:**

1. Uczy się systematycznie i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
2. Wywiązuje się z powierzonych zadań
3. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania
4. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych (dopuszcza się 5 uwag negatywnych dotyczących zachowania na lekcjach i przerwach).
5. Przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole.
6. Przeciwstawia się aktom przemocy.
7. Potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie i korygować swoje błędy.
8. Opuścił bez usprawiedliwienia do 7 godzin lekcyjnych, zdarzyły mu się 3 spóźnienia.
9. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych dotyczących estetyki wyglądu (jednolity strój uczniowski/odświętny na uroczystościach szkolnych, zmienne obuwie)
10. Nie używa wulgaryzmów.

### **Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:**

1. Z małymi uchybieniami stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym
2. Wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole
3. Potrafi zmienić swoje zachowanie.
4. Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły
5. Dbą o mienie szkoły.
6. Opuścił bez usprawiedliwienia do tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych.
7. Nie używa przemocy słownej i czynnej wobec innych
8. Samowolnie w czasie zajęć lekcyjnych i przerw nie opuszcza terenu szkoły
9. Stara się zachować kulturę słowa.
10. Jednokrotne pisemne upomnienie wychowawcy

### **Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:**

1. Dopuszcza się wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, a szczególnie:
  - a) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji
  - b) ulega nałogom
  - c) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
  - d) wywiera negatywny wpływ na rówieśników
  - e) w czasie lekcji i przerw samowolnie opuszcza teren szkoły
  - f) jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób
  - g) stosuje wulgaryzmy
  - h) otrzymał drugie pisemne upomnienie lub naganę wychowawcy
2. Często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
3. Nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku.”

### **Ocena NAGANNA otrzymuje uczeń, który:**

1. Dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku (pobicie, kradzież, mobbing, wyłudzenie pieniędzy, picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią, zażywanie środków psychotropowych i odurzających, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków)
2. Nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekunów
3. Notorycznie przeszkadza w lekcjach i uniemożliwia przeprowadzenie zajęć
4. Bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia-wagaruje.
5. Otrzymał pisemną naganę dyrektora szkoły
6. Stosuje przemoc fizyczną i psychiczną.
7. Dewastuje mienie szkoły.
8. Demoralizuje rówieśników.
9. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży i rozboju otrzymuje ocenę zachowania naganną, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.

Uwagi na temat zachowania ucznia zapisywane są w klasowym zeszycie uwag .  
Wychowawca powiadamia rodziców o uwagach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na wywiadówkach lub podczas indywidualnych konsultacji.

#### **PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

- Na 10 dni przed klasyfikacją uczniowie i rodzice będą poinformowani pisemnie o przewidywanej ocenie zachowania
- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał przewidywaną ocenę zachowania która według niego nie odzwierciedla jego zachowania, może starać się o ponowne ustalenie oceny na ocenę wyższą pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w zasadach oceniania zachowania na poszczególne oceny
- Rodzic odpowiednio motywując składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły ( w terminie 2 dni od daty poinformowania o przewidywanych ocenach) o wyrażenie zgody na ponowne ustalenie oceny zachowania
- Dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę, może jej również nie wyrazić odpowiednio swoją decyzję motywując.
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji ustalającej roczną (semestralną) ocenę zachowania, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia, dyrektor sprawdza całość dokumentacji pod względem merytorycznym i formalno prawnym
- Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną

## **TRYB ODWOŁAWCZY DOTYCZĄCY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ OCENY Z ZACHOWANIA, KTÓRA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

- Jeżeli uczeń uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, rodzic (prawny opiekun) może w terminie do 7 dni daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły
- W przypadku stwierdzenia że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły pisemnie wyraża zgodę na ponowne ustalenie tej oceny
- Dyrektor szkoły powołuje pisemnie skład komisji ustalającej roczną ocenę zachowania, w skład której wchodzi dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
- Komisja sporządza protokół z posiedzenia, dyrektor sprawdza całość dokumentacji pod względem merytorycznym i formalno-prawnym
- Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną

## **XI EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

- ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania będzie dokonywana w trakcie roku szkolnego po I semestrze, uwzględniać będzie opinie uczniów, rodziców i nauczycieli o wdrażanym systemie. Pozwoli na sformułowanie sądów, weryfikację dotychczasowych działań i podjęcie decyzji o wprowadzeniu ewentualnych zmian w ustalonym systemie.
- sposoby ewaluacji (dyskusje podczas spotkań Rady Pedagogicznej, analiza efektów badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, dyskusje podczas obrad Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców)
- narzędzia ewaluacji (kwestionariusz ankiet, wywiadu, sondaże, arkusze ewaluacji)

## **XII SZKOŁA MONITORUJE WSO POPRZEZ**

- systematyczną kontrolę dokumentacji (przez dyrektora i zastępcę raz w miesiącu oraz w trakcie hospitacji)
- przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej (zgodnie z planem)
- analizę losów absolwentów

Zmiany w statucie w tym w WSO wprowadzono i tekst jednolity opracowano zgodnie z zapisem ujętym w protokole nr 2/ 2012/2013 r. Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2012r. (uchwała RP nr 16)